

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreacion  
Direccion General del Deporte y la Recreacion  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1484-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>2564703906</u>	Serie:	<u>945D2184</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
- Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- Apoyé en la planificación y ejecución del Festival de Baile Folklórico en el Teatro Miguel Angel Asturias zona 4.

Vivian Maria Godínez Ordóñez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación